

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21
Советского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 21)**

ПРИНЯТО

На Совете Детского сада
Протокол № 4 от 28.08.2025г.
_____ Е.В. Горюнова.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МОУ Детским садом № 21

Н.В. Соколовская
приказ № 358 от 29.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания воспитанников, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) в помещения для приёма пищи.

1. Общие положения.

1.1. Порядок проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 21 Советского района Волгограда» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения РФ по организации горячего питания от 23.04.2021г. № ГД-34/01пр, МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Уставом МОУ.

1.2. Порядок определяет требования к организации родительского контроля за организацией питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 Советского района Волгограда» (далее – МОУ, Детский сад), в том числе порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приёма пищи.

2. Мероприятия по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания воспитанников.

2.1. Детский сад:

- разрабатывает порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещения пищеблока и места приема пищи в групповых помещениях;
- формирует административно-общественную комиссию по контролю за организацией питания воспитанников (далее - комиссия по питанию);
- осуществляет прием заявлений от родителей (законных представителей) воспитанников об участии в составе комиссии по питанию, проведении мониторингов и контрольных мероприятий (приложение 1);
- осуществляет инструктирование членов комиссии по питанию;
- разрабатывает следующие локальные нормативные документы по питанию:
 - положение об административно-общественной комиссии по контролю организации питания;
 - приказ о создании комиссии по питанию;
 - график работы комиссии по питанию;
 - порядок доступа родителей (законных представителей) в помещения пищеблока и места для приема пищи в групповых помещениях;
- формы актов родительского контроля: чек-листы, оценочные листы, акты, анкеты, опросы;

- назначает сотрудников МОУ, ответственных за взаимодействие с членами комиссии и родителями (законными представителями) в рамках проведения ими мероприятий контроля за организацией питания воспитанников.

- обеспечивает членов комиссии по питанию санитарными средствами (одноразовые маски и перчатки (при необходимости), бахилы, халаты, дезинфицирующие средства)

2.2. Задачи и формы проведения родительского контроля за организацией питания.

Родительский контроль организации питания воспитанников в Детском саду осуществляется в форме участия родителей (законных представителей) в работе постоянно действующей комиссии. Также родительский контроль может осуществляться в форме индивидуального контроля.

Задачами родительского контроля за организацией питания детей являются:

- повышение качества и эффективности организации питания воспитанников в Детском саду путем привлечения внимания родителей (законных представителей);
- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у воспитанников навыков здорового питания;
- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в образовательном учреждении.

2.3. Основания проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания.

Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- план (график) работы постоянно действующей комиссии административно-общественного контроля с представителями Совета родителей за качеством питания;
- инициатива заведующего Детским садом;
- обращение родителей (законных представителей).

2.4. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

2.4.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями МОУ, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.4.2. Все контрольные мероприятия проводятся в дни работы Детского сада.

2.4.3. Проводятся контрольные мероприятия не более одного раза в месяц.

2.4.4. При проведении контрольных мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п., качество и своевременность уборки;
- условия для соблюдения воспитанниками правил личной гигиены;
- наличие и состояние санитарной одежды сотрудников, раздающих готовые блюда;
- органолептические показатели пищевой продукции;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- условия для организации питания воспитанников с учетом особенностей здоровья;
- организацию питьевого режима;
- наличие информации о здоровом питании для родителей и детей.

(перечень установлен пунктом 3.3 МР 2.4.0180-20, пунктом 8 Порядка, утвержденного протоколом 5 оперштаба Минпросвещения от 23.04.2021г. № ГД-34/01пр, пунктом 2.2 Рекомендаций, направленных письмом Минпросвещения от 26.11.2021 № АБ-2133/10).

2.4.5. К мероприятиям родительского контроля за организацией питания воспитанников относятся:

- визуальный осмотр в помещениях для приема пищи,
- документарные проверки,
- анкетирование родителей,
- опросы детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

2.4.6. Во время контрольных мероприятий члены комиссии не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать детей во время приема пищи;
- находиться в местах приема пищи групповых помещениях вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;

- производить фото- и видеосъемку, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные».

Фото- и видеоматериалы, не содержащие персональные данные, могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы родительского контроля за качеством организации питания.

2.5. Оформление результатов мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

2.5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт проверки за подписью всех участников (приложение 2), кроме того, родителями (законными представителями) по желанию заполняется мониторинг (приложение 3), оценочный лист (приложение 4), чек-лист (приложение 5). Также дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

Документы представляются представителю Детского сада для ознакомления.

Представители образовательной организации знакомятся с содержанием документов проверки.

3. Порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи.

3.1. Условия доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи

3.1.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников, изъявившие желание посетить помещения для приема пищи, должны иметь санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки при необходимости).

3.1.2. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать правила личной гигиены

3.2. Организация и оформление посещения членами комиссии и родителями (законными представителями) воспитанников помещений для приема пищи

3.2.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

3.2.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами комиссии и родителями (законными представителями) в рабочий день и во время работы пищеблока в соответствии с графиком контрольных мероприятий. Проверка начинается за десять минут до начала приема пищи воспитанниками.

3.2.4. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников информируются о времени отпуска питания и имеют право выбрать для посещения любой прием пищи (завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый полдник с включением блюд ужина или ужин).

3.2.5. План-график контрольных мероприятий формируется и заполняется на основании заявок, поступивших от членов комиссии и (или) родителей (законных представителей) воспитанников и согласованных уполномоченным лицом МОУ.

3.2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в журнал обращений граждан, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью руководителя образовательной организации.

3.2.7. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается непосредственно в Детский сад не позднее двух суток до предполагаемого дня контроля.

3.2.8. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается на имя руководителя Детского сада и должна быть написана в письменной или электронной форме.

3.2.9. Заявка должна содержать сведения:

- ФИО родителя;
- контактный номер телефона родителя;
- ФИО и группа воспитанника, в интересах которого действует родитель;
- дата посещения;
- время посещения;
- цель посещения.

Заявка принимается только в случае указания всех обязательных сведений.

3.2.10. Заявка должна быть рассмотрена и согласована руководителем образовательной организации.

3.2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения члена комиссии и (или) родителя (законного представителя) по указанному им в заявке номеру телефона, адресу электронной почты.

В случае невозможности посещения помещений для приема пищи в указанное членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в заявке время (не выполняются предусмотренные п. 3.2.2, 3.2.3 Положения правила посещения) сотрудник образовательной организации уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени.

Новое время посещения может быть согласовано членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) по телефону, электронной почте.

3.2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования отражаются в плане-графике проведения контрольных мероприятий.

3.2.13. Посещение помещений для приема пищи в согласованное время осуществляется членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в сопровождении сотрудника Детского сада.

3.2.14. По результатам посещения помещений для приема пищи комиссия по питанию (родитель) заполняют акт проверки, делают отметку в чек-листе, оценочном листе, мониторинге, вправе оставить предложения и замечания в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания.

3.2.15. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) и (или) представленные членами комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.

Возможность ознакомления с формами фиксации результатов посещения должна быть предоставлена также исполнителю услуг и родителям (законным представителям) воспитанников по их запросу.

3.2.16. Информация по результатам проведенного родительского контроля (мониторинга) за организацией питания размещается на официальном сайте МОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Организация питания в образовательной организации».

3.3. Права и обязанности членов комиссии и родителей (законных представителей) при посещении помещений для приема пищи.

3.3.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников при посещении помещений для приема пищи имеют право:

- знакомиться с утвержденными меню;
- наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции воспитанниками;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- получать необходимые сведения об организации питания от членов бракеражной комиссии, присутствующих в МОУ во время посещения родителями приема пищи воспитанниками, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже (бракераж готовой продукции),
- опрашивать воспитанников и сотрудников пищеблока;
- получить у компетентных лиц сведения о результатах бракеража готовой продукции в день посещения МОУ;
- сделать запись в книге отзывов и предложений оператора услуг питания;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

3.3.2. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников при посещении помещений для приема пищи не вправе:

- проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения процесса приготовления пищи;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам Детского сада, сотрудникам пищеблока, воспитанникам и иным посетителям МОУ;
- находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного заведующим Детским садом;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3.3. Во время посещения помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- носить санитарную одежду (халат) и средства индивидуальной защиты (маска, бахилы). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

4. Заключительные положения.

4.1. Содержание настоящего Порядка доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения на информационном стенде и сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4.2. Контроль за реализацией настоящего Порядка осуществляют заведующий и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

4.3. В Порядок могут вноситься дополнения и изменения.

4.4. Порядок действует до замены новым.

Положение разработал:

заведующий

Н.В.Соколовская.

Положение действует до замены новым.

Заведующему МОУ Детским садом № 21
Н.В. Соколовской

от родителя _____
 фио

 телефон

Заявка на участие в контрольных мероприятиях по проверке организации питания в МОУ

Я родитель (законный представитель) воспитанника _____
_____, посещающего группу _____
фамилия, имя

прошу включить меня в состав комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в МОУ.

подпись/расшифровка

дата

Заведующему МОУ Детским садом № 21
Н.В. Соколовской
от родителя _____
_____ фио
_____ телефон

Заявка на посещение помещений для приема и приготовления пищи воспитанниками

Я родитель (законный представитель) воспитанника _____
_____, посещающего группу _____
фамилия, имя

прошу согласовать посещение помещений для приема и приготовления пищи с целью контроля организации питания в МОУ по следующим датам и времени:

подпись/расшифровка	дата
---------------------	------

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 Советского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 21)**

**Акт проверки организации питания № _____
в МОУ Детском саду № 21**

« ____ » ____ 20 ____ г

Комиссией по контролю за организацией и качеством питания, в составе:

Проведена проверка организации питания

по адресу: Россия, 40062, Волгоград, ул. им. Богданова, За

Основание проведения проверки:

Цель проверки- осуществление контроля за:

- состоянием пищеблока и обеденного зала;
- наличием утвержденного меню;
- соответствие завтрака/обеда/ уплотненного полдника(ужина) утвержденному меню;
- соблюдением воспитанниками личной гигиены;
- работой бракеражной комиссии;
- качеством готовой продукции (блюд).

В ходе проверки установлено:

№ п/п	Объект контроля	Да	Нет
1	Блюдо выглядит аппетитно		
2	Наличие ежедневного меню		
3	Соответствие блюда ежедневному меню (пункт 2)		
4	Еда вкусная (если нет, то указать органолептические свойства – цвет, запах, вкус)		
5	Основное блюдо горячее		
6	Блюдо качественное (нет горелого, плесени и т.д.)		
7	Отсутствуют сколы на столовой посуде		
8	Место в групповой ячейке для приема пищи чистое		
9	Обеденные столы чистые (протертые)		

10	Спецодежда у персонала столовой чистая и опрятная (наличие масок и перчаток)		
----	--	--	--

Проверкой установлено (иное):

Полнота потребления блюд (из расчета: количество не съеденных порций / общее количество накрытых блюд) = _____% **несъедаемости блюд (определяется визуально).**

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Члены комиссии (ФИО, подпись):

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 Советского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 21)**

Мониторинг качества организации питания (родительский контроль)

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей: _____

группа № _____

Проверка отведенного места для приема пищи в группе № _____

Наименование проверки	да	нет
1.Наличие ежедневного меню с указанием веса, объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2.Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3.Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4.Отсутствует влага на столовых приборах		
5.Обеденные столы чистые (протертые)		
6.Спецодежда у обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
7.Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
8. Основное блюдо горячее		

Дополнения (замечания):

Подпись участников мониторинга:

Представители МОУ:

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 Советского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 21)**

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

№	Вопрос	да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	

13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Подпись инициативной групп

Представители МОУ:

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 Советского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 21)**

**Чек-лист
проведения родительского контроля по организации качества питания**

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей: _____

Наименование проверки	да	нет
Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема и кулинарных изделий на информационных стендах ДООУ и групп, на официальном сайте ДООУ.		
Соответствие фактического рациона питания ежедневному меню		
Выдача пищи происходит в соответствии с графиком выдачи пищи		
Спецодежда у персонала при раздаче пищи чистая, опрятная		
Стол для раздачи пищи чистый (протертый)		
Сервировка детских столов в группах соответствует возрастным особенностям детей (наличие вилок со средней группы, ножей в группах старшего дошкольного возраста)		
Наличие салфетниц с салфетками, хлебниц		
Отсутствие сколов на столовой посуде		

Подпись сторон:

Представители ОУ:

